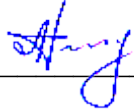


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус
«19» июня 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)

для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Профиль: технологический

Составитель: преподаватель Стефанович М.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Организация перевозок и управление
Протокол от « 18 » мая 2023 г. № 9

Методист  / Н.В. Балаганская

г. Хабаровск
2023 г.

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (УП)

1.1 Введение. Тарифные расстояния. Провозные платежи. Комплексная таксировка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины: УП 03.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

2.1.2 Дисциплина изучается в на 5 курсе

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:

2.2.1 МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях

2.2.2 МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

2.2.3 ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Знания:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

Умения:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовывать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знания:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
- структура плана для решения задач

Умения:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; – пути обеспечения ресурсосбережения; – принципы бережливого производства; – основные направления изменения климатических условий региона.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – средства профилактики перенапряжения.

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
<p>ПК 3.2: Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>
<p>Знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.</p>
<p>Уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>
<p>Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.</p>
<p>ПК 3.3: Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>
<p>Знать: основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.</p>
<p>Уметь: рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.</p>
<p>Иметь практический опыт: оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.</p>

В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; перечень информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; правила оформления документов и построения устных сообщений; основы построения транспортных логистических цепей; классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозок грузов; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой: грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики; правила размещения и крепления грузов.
3.2	Уметь:
3.2.1	распознавать и анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки.
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	оформления перевозочных документов и расчета платежей за перевозки.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С
УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Лекционные занятия					
	Раздел 2. Практические занятия					
	Раздел 3. Самостоятельная работа					
3.1	Введение Тарифные руководства 1,2,3,4. Назначение	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.2	Тарифные расстояния ТР№4, определение тарифных расстояний	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.3	Тарифные расстояния Определение тарифных расстояний в местном сообщении	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.4	Тарифные расстояния Определение тарифных расстояний в местном сообщении	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.5	Тарифные расстояния Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
2.6	Тарифные расстояния Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.7	Тарифные расстояния Определение тарифных расстояний в прямом сообщении	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.8	Тарифные расстояния Определение тарифных расстояний в МСК ж.д. узле	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.3, Э1	Изучение темы к началу сессии
3.9	Провозные платежи Грузовые тарифы	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.10	Провозные платежи Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.11	Провозные платежи Сборы за хранение, взвешивание	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии

3.12	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов повагонными отправлениями	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.13	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов мелкими отправлениями	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.14	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов мелкими отправлениями	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.15	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов в сборных вагонах	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.16	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов в сборных вагонах	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.17	Провозные платежи Сборы по начально-конечным операциям	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.18	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов в контейнерах	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.19	Провозные платежи Расчет плат за перевозку негабаритных грузов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.20	Провозные платежи Расчет плат за перевозку негабаритных грузов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.21	Провозные платежи Расчет плат за перевозку длинномерных и тяжеловесных грузов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.22	Провозные платежи Расчет плат за перевозку длинномерных и тяжеловесных грузов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.23	Провозные платежи Расчет плат за перевозку скоропортящихся грузов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии
3.24	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов большой скоростью	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2	Изучение темы к началу сессии

3.25	Провозные платежи Расчет плат за перевозку грузов большой скоростью	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.26	Комплексная таксировка Организация работы СФТО	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.27	Комплексная таксировка Работа старшего агента СФТО	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.28	Комплексная таксировка Работа агента СФТО	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.29	Комплексная таксировка Работа агента СФТО	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.30	Комплексная таксировка Работа приемосдатчика	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.31	Комплексная таксировка Работа приемосдатчика	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.32	Комплексная таксировка Работа отправителя	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.33	Комплексная таксировка Цифровизация грузовой работы	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.34	Комплексная таксировка Отметки в перевозочных документах	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.35	Комплексная таксировка Написание и оформление отчетов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
3.36	Комплексная таксировка Написание и оформление отчетов	5	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	Изучение темы к началу сессии
	Раздел 4. Контроль					

	Дифференцированный зачет	5		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 3.2,	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Л2.3, Э1, Э2, Э3	
--	--------------------------	---	--	--	------------------------------------	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Перепон В.П.	Организация перевозок грузов: учебник для техникумов	Москва: Альянс, 2015,
Л1.2		Тарифное руководство №2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами Федерального железнодорожного транспорта. Утверждено Постановлением ФЭК	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Тарифное руководство № 1. Прейскурант №10-01. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые Российскими железными дорогами	Москва: 2003,
Л2.2		Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом.: Сборник. Книга -1	Москва: Юридическая фирма ЮРТРАНС, 2003,
Л2.3		Тарифное руководство №4.	Екатеринбург: ИД "Урал Юр Издат", 2014.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)

Э1	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/
Э2	Электронная библиотека "Лань";	http://e.lanbook.com
Э3	Сайт ОАО «РЖД»;	www.rzd.ru

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380, Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
415 (ФСПО-ХТЖТ)	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. кабинет Организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	Комплект мебели, доска, раздаточный материал, учебная литература, плакаты.
229	Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс.	Комплект мебели. Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование. - Win XP, 7, 10 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)

Для успешного освоения дисциплины УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов) студентам необходимо участие в выполнении заданий согласно программе практики.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны: выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для формирования практических навыков по учебной практике обучающимся необходимо решать задач. При решении задач следует придерживаться следующих рекомендаций:

1. Внимательно изучите цель, поставленную в задаче, выясните, какие теоретические положения связаны с данной задачей в целом или с некоторыми элементами.
2. Не следует приступать к решению задачи, не обдумав условия и не найдя плана решения.
3. Попытайтесь соотнести данную задачу к какому-либо типу задач, способ решения которых вам известен.
6. Найдя план решения, выполните его. При возможности произведите проверку решения данной задачи.

Критерии оценивания:

«отлично» – работа выполнена в полном объеме и без замечаний.

«хорошо» – работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

«удовлетворительно» – работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.

Оценка «неудовлетворительно» – допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Схема станции».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии выполнения всех требований программы.

При дифференцированном зачете обучающимся предлагается необходимо защитить отчет, составленный из вопросов,

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
дисциплины УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)**

Защита отчета**1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2.1 Содержание отчета по УП.03.01 Учебная практика (по перевозке грузов)

Тема отчета: Основные обязанности участников перевозочного процесса

Введение ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09. ПК 3.2, ПК 3.3

1 Действия грузоотправителей и грузополучателей по подготовке, приему и вывозу груза со станции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

2 Основные обязанности агента ЛАФТО ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.3

3 Основные обязанности приемосдатчика груза и багажа по приему и выдачи грузов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

Заключение

2.2. Примерный перечень вопросов к защите отчета.

1. Классификация грузовых перевозок ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
2. Характеристика погрузочно-разгрузочных работ ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
3. Коммерческая характеристика станции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
4. Система фирменного транспортного обслуживания ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.3
5. Планирование грузовых перевозок ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
6. Заявка на перевозку грузов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
7. Подготовка груза к отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
8. Прием груза к перевозке ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
9. Комплект перевозочных документов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
10. Использование грузоподъемности и вместимости вагонов ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

11. ЗПУ ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
12. Вагонный лист. Операции по отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
13. Виды операций выполняемых с грузами в пути следования ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
14. Выгрузка грузов на местах общего пользования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
15. Оформление документов по прибытии и выгрузке груза. Ведение книги прибытия и книги выгрузки ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
16. Складирование и хранение груза ПК 3.3, ОК 01- ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.2
17. Выдача и вывоз груза со станции ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
18. Технология выполнения грузовых и коммерческих операций на ж.д. путях необщего пользования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3,
19. Нормирование времени обработки вагонов на ж.д. путях необщего пользования ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

2.3 Оценка ответа обучающегося на вопросы при защите отчета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

Дифференцированный зачет

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		другие формы промежуточной аттестации
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных

			поддержке в части современных проблем.	связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2.1. Примерный перечень вопросов дифференцированному зачету.

- 1 Классификация грузовых перевозок ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 2 Коммерческая характеристика станции ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 3 Система фирменного транспортного обслуживания, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 3.2, ПК 3.3
- 4 Планирование грузовых перевозок ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 5 Заявка на перевозку грузов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 6 Подготовка груза к отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 7 Прием груза к перевозке ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 8 Комплект перевозочных документов ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 9 Вагонный лист. Операции по отправлению ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
- 10 Выгрузка грузов на местах общего пользования ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
- 11 Оформление документов по прибытии и выгрузке груза. Ведение книги прибытия и книги выгрузки ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2
- 12 Выдача и вывоз груза со станции ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3
- 13 Порядок определения тарифных расстояний ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3
- 14 Порядок определения провозных платежей за перевозку груза ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09, ПК 3.3

2.2 Оценка ответа обучающегося на вопросы получения дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию,	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

		содержанию и т.д.).	литературы.	
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.